

Guia de Utilização do Usuário

Equipamento Videoconferência Modelo Polycom VSX3000



Videoconferência Polycom Modelo VSX3000

Suporte Videoconferência
Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA
Núcleo de Tecnologia da Informação e
Comunicação - NTIC
Office: +55 53 3240 5432 #8505
Email: vconf@ntic.unipampa.edu.br
Webpage: www.ntic.unipampa.edu.br/vconf


Novembro de 2014 - Edição 001

GUIA DO USUÁRIO FINAL (para o utilizador do sistema)

✓ PROCEDIMENTOS INICIAIS

- 1) Certificar-se que o equipamento está adequadamente instalado, com as devidas conexões. Deve haver um cabo conectado a tomada de **energia elétrica** e outro conectado a um **ponto de rede** (cabo de rede).
- 2) Ligar a **chave interruptora do monitor**, localizada na parte traseira inferior do equipamento (Chave deve ficar na posição ON).
- 3) Ligar a **chave interruptora do sistema**, localizada na parte traseira mediana do equipamento. Atentar para localização desta chave, visto que situa-se em local de difícil visibilidade. (lado direito do cabo de entrada de energia).
- 4) Aguardar **alguns segundos** até a inicialização total do equipamento (Tela de “Efetuar uma chamada”).

✓ FAZER UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA

1) Pressionar a tecla  (**início**) no controle remoto. Somente para certificar que o sistema está na tela de efetuação de chamadas, caso não esteja ela voltará ao início.


2) Digitar o número desejado e pressionar  (**chamar**) no controle remoto.

❖ Se for chamada através de Sala Virtual Agendada via RNP:

Digitar o número da sala e pressionar .


(Ex: 0440 , 0770 , etc.)

❖ Se for chamada ponto a ponto (sem RNP):

Digitar endereço IP do equipamento com o qual deseja conectar e pressionar .

(Ex: 200.132.142.6 , 200.132.148.9 , etc.)

Nota 1: Lista de endereços IP's VCONF da Unipampa, no final desta guia.

Nota 2: Sempre que estiver em algum menu do sistema e restar dúvida quanto ao procedimento, pressionar a tecla  (**início**) no controle remoto e o sistema retornará a sua tela inicial.

✓ ATENDER UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA

1) Pressionar  (**chamar**) no controle remoto e a chamada entrante será atendida.


***Nota:** Poderá ser configurado no equipamento a opção de atendimento automático de chamadas.*


✓ ENCERRAR UMA CHAMADA DE VIDEOCONFERÊNCIA

1) Pressionar  (**desconectar**) no controle remoto para finalizar a chamada.

2) Deve-se confirmar que deseja desconectar a chamada, caso contrário a chamada ainda permanecerá ativa por 60 segundos.

✓ AJUSTAR O VOLUME DO SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA

Para aumentar ou diminuir o volume do som utilizar a tecla  (**volume**) no controle remoto, conforme o caso. A alteração do volume só afeta a intensidade do som no sistema local.


1) Para diminuir pressionar o lado esquerdo do botão .

2) Para aumentar pressionar o lado direito .



***Nota:** Caso estiver tentando ajustar o volume e o sistema não esteja respondendo, deve-se certificar que o monitor esteja setado em volume adequado, pois caso estiver no mínimo o ajuste no controle remoto não será possível. Para verificar o volume do monitor deve-se intervir nas teclas de volume (VOL), na parte da frente inferior do monitor.*

✓ COLOCAR O SISTEMA EM MUDO/MUTE


Em muitas situações é conveniente colocar o sistema em mudo. A tecla **mudo** ou **mute** inibe o microfone local impedindo que ruídos ou conversas indesejadas se propagem ao ambiente remoto.


1) Para colocar o sistema em Mudo basta pressionar a tecla  (**mudo**).



2) Para normalizar, basta pressionar novamente a mesma tecla.

Nota: Enquanto esta tecla  (**mudo**) estiver ativa, nenhum som passará para o lado remoto. Sempre que o sistema estiver em “**mudo**” um led vermelho acenderá na parte superior do equipamento (lado direito da lente da câmera). 

✓ AJUSTAR E CONTROLAR A CÂMERA DO SISTEMA

1) Para ajustar a nitidez da câmera, deve-se ajustar o anel de foco  na parte superior do equipamento (acima da lente da câmera). Caso necessário este ajuste deve ser feito quando **não** estiver realizando chamada, pois em caso de chamada estendida o lado remoto é quem estará visualizando a imagem da câmera local.

2) Durante uma chamada, pressionar a tecla  (**PIP**) para ver a imagem que está sendo mostrada no terminal remoto em uma janela de tamanho reduzido. Caso após pressionado a tecla **PIP**, ou até mesmo na tela inicial aparecer apenas uma tela azul:, deve-se:

Pressionar  (Câmera), selecionar “**principal**” e pressionar  (**enter**).

✓ **DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES DAS TECLAS DO CONTROLE REMOTO.**



✓ **ENDEREÇOS IP'S DOS EQUIPAMENTOS VCONF. UNIPAMPA**

UNIDADE	SALA/LOCAL	IP do equipamento	Modelo de equipamento	Suporta Multiponto
Campus Alegrete	Prédio das Reitorias - PROPG	200.132.136.203	Polycom VSX3000	NÃO
Campus Alegrete	Prédio das Reitorias - PROPG	200.132.136.226	Polycom QDX6000	NÃO
Campus Alegrete	Prédio Acadêmico 1 - Sala 313	200.132.136.205	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Bagé	Sala de Reuniões - Sala 3101	200.132.137.3	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Caçapava do Sul	Sala de Reuniões	200.132.138.6	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Dom Pedrito	Sala de informática	200.132.139.10	Polycom QDX6000	NÃO
Campus Itaqui	Sala do Stic	200.132.140.10	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Jaguarão	Sala Videoconferência - 408	200.132.141.6	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Jaguarão	VConf móvel / portátil	200.132.141.7	Samsung VC240	NÃO
NTIC - CAU	Sala da Direção - NTIC	200.132.148.7	Polycom QDX6000	NÃO
REITORIA	Sala da Reitora	200.132.148.8	Polycom VSX3000	NÃO
REITORIA	Sala de Reuniões - Gabinete da Reitoria	200.132.148.9	Tandberg 990MXP	SIM
REITORIA	Sala de Reuniões da PROAD	200.132.148.10	Samsung VC240	NÃO
REITORIA	Sala de Reuniões PROPLAN	200.132.148.18	Polycom VSX3000	NÃO
REITORIA	PROGESP	187.52.54.27	Samsung VC240	NÃO
Campus Santana do Livramento	Sala SS13	200.132.144.6	Tandberg 990MXP	SIM
Campus São Borja	ACS - Sala 1302	200.132.142.7	Samsung VC240	NÃO
Campus São Borja	PRAEC - Sala 2301	200.132.142.8	Samsung VC240	NÃO
Campus Uruguiana	Sala de reuniões, 2º andar prédio Admin.	200.132.145.6	Tandberg 990MXP	SIM
Campus São Gabriel	Sala de Reuniões	200.132.143.10	Tandberg 990MXP	SIM
Alegrete - NTIC	Desenv. - 209	200.132.136.204	Tandberg 990MXP	SIM
Campus Dom Pedrito	Sala de informática	200.132.139.10	Tandberg 990MXP	SIM
Campus São Borja	Sala 1202 - Sala de Reuniões	200.132.142.6	Polycom VSX3000	NÃO
IP Gatekeeper RNP			200.130.35.15	

✓ **BOAS PRÁTICAS PARA VIDEOCONFERÊNCIAS**

- ❖ Sempre **conectar na sala** (no ambiente online) com antecedência mínima de 30 minutos à hora marcada para o evento. Durante este período deverão ser realizados os testes de áudio, vídeo e qualidade da transmissão, para que os ajustes finais possam ser realizados;
- ❖ **Desligar o microfone** quando não estiver em uso. (via controle remoto-“mudo”);
- ❖ A **distância do microfone** com o locutor deve estar entre 40 centímetros e 02 metros;
- ❖ Evitar **conversas paralelas ou ruídos** quando o microfone estiver ligado, mesmo que seja em tons baixos. Os microfones possuem alta sensibilidade de captação sonora;
- ❖ **Falar pausadamente e aguardar um pouco após uma pergunta**, pois pode haver um atraso/delay de alguns segundos nas transmissões de áudio e vídeo;
- ❖ Usar **linguagens simples**, evitando jargões;
- ❖ Lembrar que à sua frente está uma câmera, mas “do outro lado” estão **pessoas/telespectadores**. Falar para câmera é “conversar” com essas pessoas;
- ❖ Estar **centralizado na imagem do vídeo** para que os demais participantes tenham uma imagem o mais definida possível. (ajustar as câmeras).
- ❖ A **disposição da tela** pode ser ajustada via controle remoto ou movendo-se o monitor ou câmera.